



LYSTBÅDEHAVNE - ERHVERV

TAKSTBLAD 2026



Indhold

1.	INDLEDNING	3
1.1	Generelt	3
1.2	Ankomst og afgang samt afgivelse af oplysninger	3
2.	SKIBSANLØB	3
2.1	Enkeltanløb	3
2.2	Månedstakst.....	3
2.3	Rutetrafik /turistsejlds	3
2.4	Erhvervsfiskeri havneafgift	4
2.5	CTV pladser (crew transfer vessels).....	4
2.6	Fritagelse for skibsafgift.....	4
3.	VAREAFGIFT	4
3.1	Generelt	4
3.2	Værdiafgift af fiskeri.....	5
3.3	Vareafgiftstakster for gods.....	5
3.4	Fritagelse for vareafgift.....	5
4.	ANSVAR FOR GODS	5
4.1	Oprydning og rengøring efter losning og lastning	5
5.	LEVERANCER	5
5.1	Øvrig anvendelse af ferskvand på havnen.....	6
5.2	Ansvarsfraskrivelse ved leverance af ferskvand	6
5.3	Levering af el til fartøjer	6
5.4	Levering af el til servicevirksomheder.....	6
5.5	Ansvarsfraskrivelse ved leverance af el.....	7
6.	AFFALDSHÅNDTERING	7
7.	ANSVAR GENERELT	7
8.	KONTAKTINFORMATIONER.....	7
9.	BILAG 1 – GENERELT TAKSTBLAD FOR KLINTHOLM HAVN – ERHVERV	8
10.	BILAG 2 – TAKSTER FOR AFFALDS- OG MILJØHÅNDTERING.....	9
11.	BILAG 3 – TAKSTER FOR TJENESTEYDELSER	10

1. Indledning

1.1 Generelt

Nærværende forretningsbetingelser er gældende fra 1. januar 2026.

Vedrørende regulering af de overordnede forhold omkring Klintholm Havn henvises til ministeriets bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne med tilhørende vejledning. Det anførte er gældende, med mindre der ved nærværende forretningsbetingelser er bestemt noget andet.

Alle takster i dette takstblad med bilag er opført ekskl. moms men opkræves inkl. moms

1.2 Ankomst og afgang samt afgivelse af oplysninger

Et skib anses for at være ankommet, efter at den første trosse er sat på pullert på kajen. Et skib anses for at være afgang, efter at sidste trosse har sluppet kajen. Såfremt skibet ikke ligger til kaj, anses det for at være ankommet, når det anløber sejltreppen og afgang, når det forlader sejltreppen.

Det påhviler brugeren af havnen, det vil sige skibsføreren eller skibets agent, at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt, efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter, vægtdokumentation med videre.

Inden skibets anløb af havnen/sejltreppen skal havnefogeden kontaktes

2. Skibsanløb

2.1 Enkeltanløb

For skibe og fartøjer der laster og-/eller loss, kan rederi, mægler eller skib vælge at betale skibsafgifter for hvert enkelt anløb. Der betales for 6 sammenhængende kalenderdage ved enkeltanløb. Enkeltanløb dækker skibets ophold i 6 sammenhængende kalenderdage og beregnes af skibets bruttotonnage (BT).

2.2 Månedstakst

For skibe og fartøjer der laster og-/eller loss kan rederi, mægler eller skib vælge at betale skibsafgifter for en måned ad gangen. Der betales månedstakst for ophold der går ud over 6 sammenhængende kalenderdage og taksten beregnes af skibets bruttotonnage (BT). Skibsafgiften efter månedstakst giver ret til et ubegrænset antal anløb indenfor den pågældende kalendermåned. Skibsafgift efter månedstakst tilbagebetales ikke, uanset om skibet ikke har anløbet havnen i den kalendermåned som afgiften er betalt for.

2.3 Rutetrafik /turistsejls

For fartøjer der er godkendt af havneorganisationen Vordingborg Kommune som rute fartøj gælder følgende:

Der kan for fartøjer der driver rutetrafik eller turistsejls indgås aftale om fast plads i havnen, eller midlertidige pladser for periodevis sejls. Skibsafgiften fremgår af takstblad bilag 1.

Hvis et rederi indsætter et afløsserskib til sejls efter gældende fartplan for en rute, omfatter evt. betalte skibsafgifter for det ordinære skib også afløsserskibet.

Hvis to eller flere skibe i skift betjener bestemte ture i en fartplan, betales skibsafgifter for begge fartøjer.

Skibsafgiften betales forud. Skibsafgiften tilbagebetales ikke, uanset om skibet ikke har anløbet havnen i den periode, som der er betalt skibsafgift for.

2.4 Erhvervsfiskeri havneafgift

For erhvervsfiskere med fast plads i havnen gælder det, at der betales en takst for fast kajplads. Denne takst udregnes efter fartøjets størrelse udmålt i fod.

Taksten betales en gang årligt 1. januar forud.

Betalt takst for fast kajplads tilbagebetales ikke, selvom fartøjet hjemtages eller af andre årsager ikke ligger i havnen.

For fast kajplads udarbejdes en kontrakt for det enkelte fartøj.

Taksten for fast kajplads reguleres ikke, eller modregnes ikke, efter fartøjets losninger/betalte losafgifter.

Der takseres efter gældende takstblad bilag 1.

Fiskefartøjer der ikke har landet/losset i havnen i 14 dage, betaler oplægningsafgift jf. gældende takstblad. Undtaget er hjemhørende erhvervsfartøjer i den periode hvor område 24, vestlig Østersø, er lukket for fiskeri.

2.5 CTV pladser (crew transfer vessels)

Der er afsat dedikerede CTV pladser af i havnen. Disse kan tildeles virksomheder med behov for CTV pladser i havnen. Pladserne er egnet til fartøjer mellem 16-25 meters længde og max. 10 meter brede

2.6 Fritagelse for skibsafgift

- a. Fartøjer der alene anløber havnen med det formål at søge lægehjælp til besætningsmedlemmer er fritaget for skibsafgift.
- b. Fartøjer hvor anløbet varer under 3 timer og hvor formålet ikke er lastning og-/eller losning "Exchange and go".
- c. Fartøjer indregistreret til erhvervsfiskeri, når de anvendes efter deres formål og fangsten er landet i havnen indenfor de sidste 3 måneder.
- d. Fartøjer der arbejder for havnen eller indfører varer og materiel, der udelukkende er til havnens brug.
- e. Isbrydere og slæbebåde stationeret i havnen, når de anvendes efter deres bestemmelse.
- f. Skoleskibe, havundersøgelsesskibe, opmålingsfartøjer og fartøjer ejet af Søværnet kan foretage enkeltanløb i havnen for et døgn ad gangen. Dog betales der skibsafgift hvis anløbet går over et døgn varighed jf. punkt 1.2 og 1.3, og der betales for forbrug og tjenesteydelser fra havnen.

3. Vareafgift

3.1 Generelt

Vareafgift betales til Klintholm Havn af alle varer, som losses, indlades eller på anden måde sø- eller landsættes på havnens område. Minimumsbetalingen for vareafgift er 2.000 DKK
Skibsfører, mægler eller rederi skal skriftligt angive varernes art og mængde til havnen.

3.2 Værdiafgift af fiskeri

Der betales losafgift til havnen for fisk og skaldyr, der losses i havnen. Afgiften betales af aftageren (auktion, fiskehandler, fiskeopkøber o.l.), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra havneadministrationen afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren har på forlangende pligt til at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtig til skriftligt at afgive oplysninger om lastens værdi, vægt og hvem den er solgt til. Værdiafgiften/losafgiften udgør 2,4% af værdien.

3.3 Vareafgiftstakster for gods

Priserne følger gældende takstblad, bilag 1

3.4 Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte er fritaget for vareafgift:

- Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
- Varer og materiel til havnens eget brug
- Varer der genudskibes 14 kalenderdage fra lossedatoen, forudsat at de ikke har undergået nogen form for forarbejdning, herunder ompakning eller emballering
- Varer- og gods tilhørende hjemhørende aktør/virksomhed der har kontrakt med havnen på lejemål. Her gælder rammer fastsat i gældende aftale.

4. Ansvar for gods

Ansaret påhviler godsets ejer.

Ansaret for støj, støv, lugt m.v. fra lastning, losning og oplæg af godset er godsejer og dennes mæglers ansvar. Gener fra losning og lastning af gods skal elimineres.

Såfremt generne ikke elimineres og dette heller ikke sker efter havnens henstilling, er Klintholm Havn berettiget til at tage de nødvendige tiltag på godsejer og mæglers regning.

4.1 Oprydning og rengøring efter losning og lastning

Oprydning og rengøring efter losning og lastning er godsejers og agentens ansvar. Oprydning og rengøring efter losning og lastning ved erhvervsfiskeri er skibsfører og aftagers ansvar. Oprydning og rengøring af kajområder og veje skal foretages umiddelbart efter losning eller lastning. Havnen kan mod betaling forestå dette efter aftale.

Bortskafning sker på godsejers, mæglers, skibsfører eller aftagers regning eller ansvar.

Såfremt oprydning og rengøring ikke foretages efter havnens henstilling, sker denne på mægler og landejerens regning.

5. Leverancer

Klintholm Havn forestår leverancer af ferskvand og el på følgende vilkår og takster. Leverancen sker for fragtskibe gennem mægler og fiskefartøjer ved selvbetjening.

5.1 Øvrig anvendelse af ferskvand på havnen

Øvrig anvendelse dækker ved anvendelse af havnens faciliteter til rensning af fisk der, hvor der er tale om erhverv.

For lystfiskere kan der tilkøbes billet til havnens rensefaciliteter. Billetten koster 30 DKK og giver adgang til renserum samt vand.

For trollingfiskere o.l. er billetten inkluderet i billetten til slæbested og-/eller gæstebillet.

Ved anvendelse af havnens faciliteter for erhvervsvirksomheder, betales en takst svarende til slæbestedsbilletten pr. dag.

Ved anvendelse af havnens faciliteter uden betaling, opkræves en kontrolafgift på 5.000 DKK.

5.2 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af ferskvand

Klintholm Havn har opstillet hydranter og haner langs flere kajer i havnen. Klintholm Havn leverer ferskvand i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser for levering af vand fra Magleby Vandværk.

Levering af vand sker på følgende vilkår:

- Klintholm Havn er ikke pligtig til at opretholde et mindste vandtryk
- Klintholm Havn og Magleby Vandværk kan ved ledningsbrud eller lignende lukke for vandet uden varsel, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende
- Brugere kan ved svigtende levering ikke gøre erstatningskrav gældende
- Brugere kan ikke gøre erstatningskrav gældende som følge af vandkvaliteten
- Brugere hæfter for eget forbrug

5.3 Levering af el til fartøjer

El til skibe afregnes efter takster fastsat i gældende takstblad jf. bilag 1

Forbruget afregnes efter målervisning i strømskabe eller ved bimåler på udleveret kabel. På strækninger uden måler eller for fartøjer uden udleveret målerkabel, registreres forbruget på fartøjets måler.

Det påhviler fartøjets fører at kontakte havnen og få udleveret kabel med bimåler.

Er fartøj uden måler, uden tilslutning til målerskab eller uden udleveret kabel med bimåler, opkræves en kontrolafgift på 5.000 DKK.

Herudover fastsættes forbruget skønsmæssigt efter til:

Tilslutning til 10A	50 kWh pr. døgn
Tilslutning til 16A	225 kWh pr. døgn
Tilslutning til 32A	425 kWh pr. døgn
Tilslutning til 62A	900 kWh pr. døgn
Tilslutning til 125A	1.800 kWh pr. døgn

Fartøjer kan efter aftale være på aconto strøm. For fartøjer på aconto strøm opgøres elforbruget en gang årligt (pr. 31/12) på baggrund af fartøjets måler. Fartøjet er forpligtet til at oplyse om årsforbruget. I forbindelse med salg/overdragelse af fartøjet opgøres forbruget. Fartøjer uden måler kan ikke være på aconto strøm.

5.4 Levering af el til servicevirksomheder

Levering af el til servicevirksomheder afregnes efter takster i bilag 1

5.5 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af el

Klintholm Havn kan ikke gøres ansvarlig for uregelmæssigheder i den leverede strøm og-/eller fejl i havnens installationer, herunder skader på skibets installationer eller for evt. driftstab.

Der kan ikke gøres ansvarskrav gældende mod Klintholm Havn i tilfælde af strømsvigt eller lignende, der skyldes Klintholm Havn, andre brugere eller udefrakommende hændelser.

6. Affaldshåndtering

Affaldshåndtering sker efter den til enhver tid gældende affaldsplan. Affaldsplanen kan udleveres på havnekontoret.

Takster vedr. affaldshåndtering fastsættes jf. gældende takstblad for affalds- og miljøhåndtering, bilag 2

7. Ansvar generelt

Såfremt Klintholm Havn findes ansvarlig for en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar, begrænses ansvaret til det i Sølovens §280 og §281 anførte, således at erstatningen for et kolli ikke kan overstige 666.67 SDR (Special Drawing Rights) eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kg. Bruttovægt af det beskadigede gods, afhængig af hvad der giver det største beløb.

Så vidt angår containere eller lignende transportenheder med indhold, kan erstatningen ikke overstige 10.000 SDR pr. enhed.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, mistet markedsandele og andet indirekte tab ydes ikke.

8. Kontaktinformationer

Havnefogeden i Klintholm havn kan kontaktes på:

Telefon: +45 24 42 21 82

Mail: klintholm@vordingborg.dk

9. Bilag 1 – Generelt takstblad for Klintholm Havn – Erhverv

Enkeltanløb og månedsanløb. – Minimum 200 BT	2026	2025
Enkeltanløb	5,00 DKK pr. BT	4,85 DKK pr. BT
Månedsanløb	23,00 DKK pr. BT	23,05 DKK pr. BT
Havneafgift/fastliggeraftale for erhvervsfiskere		
Kutter med nr. over 40 fod	4.200 DKK årligt	4.200 DKK årligt
Kutter med nr. fra 20 til 40 fod	3.000 DKK årligt	3.000 DKK årligt
Kutter med nr. under 20 fod	1.750 DKK årligt	1.750 DKK årligt
Oplægningsafgift af fiskefartøjer i havnen	2.900 DKK pr. mdr.	2.900 DKK pr. mdr.
Rutetrafik/Turistsejlads		
Fast sejlads/plads i havnen (adgang til alle kommunale havne)	20.000 DKK årligt	14.000 DKK årligt
Tursejlads, overnatning i havnen	1.000 DKK pr. nat	-
CTV pladser		
Fast plads	20.000 DKK pr. mdr.	20.000 DKK pr. mdr.
Vareafgifter for gods – Pr. ton		
Øvrigt stykgods	17,1 DKK	17,1 DKK
Stål og jernskrot	10,30 DKK	10,30 DKK
Sand, sten, grus, granitskærver	5,3 DKK	5,3 DKK
Træ uforarbejdet og forarbejdet	11,5,0 DKK	11,5,0 DKK
Stål og valsede produkter	13,60 DKK	13,60 DKK
Projektgods ≥ 75 ton pr. enhed	19,25 DKK	19,25 DKK
Leverancer		
El pr. kWh	4,0 DKK	4,0 DKK
Kontrolafgift ved manglende måler	5.000 DKK	5.000 DKK
Erstatning for tab/skade af udleveret bimåler	5.000 DKK	5.000 DKK
Vand pr. m ³ , erhvervsfiskeri undtaget	45,0 DKK	45,0 DKK
Øvrig anvendelse af vand (erhvervsrensefaciliteter)	175 DKK	175 DKK
Kontrolafgift – øvrig anvendelse uden betaling	5.000 DKK	5.000 DKK

10. Bilag 2 – Takster for affalds- og miljøhåndtering

Affaldshåndtering		
Ydelse	Beskrivelse	Takst
Affald	Håndtering af driftsaffald inkluderet i skibsafgift	0 DKK
Affaldsafgift – Tømning	Håndtering af driftsaffald for skibe der er fritaget for skibsafgift	1.070 DKK
Fast affald – Tømning	Håndtering af andet fast affald	600 DKK
Fast affald – Afgift	Håndtering af andet fast affald losseplads-/deponeringsafgift	Efter regning
Maskinrumsslop - Gebyr	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1,5 DKK pr. liter
Maskinrumsslop - Slamsuger	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1.500 DKK pr. time
Kloakspildevand	Håndtering af kloakspildevand pumpet til spildevandsledning	50 DKK pr. m3
Kloakspildevand – Slamsuger	Håndtering af kloakspildevand afhentet med slamsuger	1.500 DKK pr. time

Erhvervsfiskeri er undtaget for betaling for affalds- og miljøhåndtering

11. Bilag 3 – Takster for tjenesteydelser

Ydelse	Takst
Mandskab pr. påbegyndte time	650 DKK
Leje af minilæsser inkl. fører med gafler, skovl eller roterende fejekost pr. time	1.000 DKK
Oprydning efter losning- eller lastning inkl. materiel pr. time	1.500 DKK
Bortskafning af efterladt affald ved miljøstation, herunder ophældning af olie eller lignende væsker fra beholdere	500 DKK
Malerflåde pr. dag	100 DKK
Bistand fra havnebåde/joller inkl. Fører pr. påbegyndte time	1.000 DKK

Opdateret takstblad af 7. oktober 2025.

Udsendt til Kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2025.

